

## Gesuch/Bewilligung für die Benutzung des Grossen Bürgersaals

(für private sowie kommerzielle Anlässe stehen die Räumlichkeiten des Rathauses nicht zur Verfügung)

Datum der Veranstaltung: ..... Zugang zum Raum ab: .....Uhr bis: .....Uhr  
Beginn der Veranstaltung: ..... Uhr Ende der Veranstaltung: .....Uhr  
Bezeichnung der Veranstaltung: .....  
Name/Vorname: .....  
Organisation/Verein: .....  
Rechnungsadresse: .....  
Telefonnummer verantwortliche Person: .....

### Bestuhlung

- |   |                |                         |
|---|----------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Grosser Bürgersaal Konzertbestuhlung (50 max. 160 Personen)    | Anzahl Plätze: |                         |
| <input type="checkbox"/> Grosser Bürgersaal Konferenzbestuhlung (bis max. 160 Personen) | Anzahl Plätze: | (Tische in Längsreihen) |
| <input type="checkbox"/> Grosser und Kleiner Bürgersaal (bis max. 220 Personen)         | Anzahl Plätze: |                         |
- Hinweis: Standardgrösse Bühne 4 x 12 Meter

### Technik/Infrastruktur

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Headset                          |               |
| <input type="checkbox"/> Beamer/Leinwand                  |               |
| <input type="checkbox"/> Funkmikrofone                    |               |
| <input type="checkbox"/> Stell-/Planwände (max. 10. Stk.) | Anzahl: ..... |

### Zusätzliches

.....  
.....  
.....

Bitte senden Sie dieses Formular an [stadtkanzlei@stadtfrauenfeld.ch](mailto:stadtkanzlei@stadtfrauenfeld.ch). Die Reservation wird schriftlich bestätigt und ist erst dann verbindlich. Die Details sind **spätestens 10 Tage** vor dem Anlass mit dem Hauswart Robert Rauter, Tel. 052 72 45 25, abzusprechen (verbindliches Programm des Anlasses ist abzugeben).

Kosten: .....  
Bewilligung durch Stadtkanzlei: .....